

ALLEGATO A)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO ALLESTIMENTO PALCHI CON SERVICE TECNICO DI ILLUMINAZIONE E AMPLIFICAZIONE SONORA PER LA MANIFESTAZIONE SERESTATE 2010

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha quale oggetto i sotto indicati contenuti:

- il noleggio di un palco da allestire, in via permanente nel periodo **da sabato 17 luglio a sabato 21 agosto 2010** (escluso il periodo necessario all'allestimento e al disallestimento), nella piazza dell'Unità d'Italia (con allocazione specifica da concordare), in occasione della manifestazione "Serestate 2010". **In caso si dovesse prevedere un anticipo ovvero un prolungamento delle date di montaggio e/o smontaggio si darà conseguente tempestiva comunicazione.** Le caratteristiche tecniche sono indicate nell'allegato **A** al presente capitolato.
- attività di supporto con service tecnico di amplificazione sonora e illuminazione a completamento della struttura sopraindicata nel periodo di mantenimento della stessa. Le caratteristiche tecniche sono indicate nell'allegato **B** al presente capitolato.
- il noleggio di un palco con service tecnico per audio-luci – comprensivo di cablaggio ed alimentazione elettrica - per gli spettacoli di piazza Hortis rientrati nelle manifestazioni di "Serestate 2010" **da martedì 20 luglio a domenica 15 agosto 2010** con le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato **C** al presente capitolato.

Il presente capitolato speciale fissa dotazioni tecniche che si ritengono l'indispensabile per le attività musicali e di spettacolo che si intendono programmare nelle piazze Unità d'Italia ed Hortis.

Ogni ulteriore dotazione, ovvero bene, ovvero attrezzatura comunque denominata che servirà a chi andrà ad esibirsi dovrà essere noleggiata a propria cura e spese; il fornitore del detto materiale potrà essere il vincitore del presente appalto e comunque a prezzi più vantaggiosi rispetto alle condizioni di mercato.

Il vincitore del presente appalto dovrà essere in grado di noleggiare ovvero fornire a chi va ad esibirsi nelle due piazze le dotazioni ulteriori richieste senza aggravio economico per il Comune rispetto al valore del prezzo d'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 2 Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato unicamente al prezzo più basso, dopo effettuata la procedura di esclusione automatica delle offerte prevista dall'art. 2 della L.R. 15.11.1999, n. 28.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e non sono ammesse varianti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la diminuzione, nei limiti di un quinto, dell'importo globale dell'appalto con l'obbligo per l'aggiudicatario di mantenere inalterati i prezzi offerti in sede di gara.

Art. 3 Ammontare dell'Appalto

Il valore massimo del presente appalto ammonta ad euro 70.000,00 (IVA esclusa) di cui euro 730,00 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza esclusi dal ribasso d'asta.

Art. 4 Cauzione provvisoria

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno costituire presso la Tesoreria Comunale, via Silvio Pellico, n. 3 a titolo di cauzione provvisoria, un deposito cauzionale pari ad euro 1.640,00. E' consentita la costituzione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Le cauzioni provvisorie, infruttifere, verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari al termine delle procedure di gara, mentre quella del soggetto risultato aggiudicatario verrà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

L'offerta deve essere presentata esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indicante: **offerta per allestimento palco "Serestate 2010"**

Il plico dovrà contenere, in due buste distinte "A" e "B", quanto di seguito indicato:

I. Busta A) Documentazione amministrativa

In detta busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con dicitura esterna "A) Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- I. La ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale sita a Trieste in via S. Pellico n. 3, comprovante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio. Detta cauzione può essere costituita anche da fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 1 della Legge 348 dd. 10.06.1982.

2. Il Capitolato Speciale d'Oneri, unitamente ai suoi allegati "A", "B" e "C", tutti debitamente firmati, in calce ad ogni loro pagina, dal legale rappresentante per completa accettazione.
3. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).
4. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato (e, per le Cooperative, anche al Registro Regionale delle Cooperative o all'Albo Nazionale delle Cooperative,) riportante l'oggetto sociale che deve essere inerente alla tipologia del presente appalto e la data di iscrizione che deve essere antecedente di almeno un anno la data del bando di gara;
5. Dichiarazione da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata, a pena di esclusione della gara, per lo meno da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante indicante:

- le generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi siano altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;

ed attestante:

- a) la capacità del dichiarante di impegnare la Società o la Ditta;
- b) che la Società stessa o la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- c) che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- d) che non esistono condanne, con sentenza passata in giudicato a carico del dichiarante per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né ulteriori cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione. Tale ultima attestazione dovrà essere resa anche dagli altri eventuali amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal dichiarante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 28.12.2000, n. 445 oppure sostituita dal certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella della gara;
- e) che ai dipendenti vengono corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e che ai soci lavoratori delle Cooperative viene garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
- f) l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da.....(indicare Ufficio competente);
- h) l'inesistenza di provvedimenti di natura interdittiva a seguito del D. Lgs. 08.06.2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle

società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 delle Legge 29 settembre 2000, n. 300”;

- i) di aver realizzato negli ultimi esercizi finanziari (2007 – 2008 – 2009) un fatturato annuo non inferiore ad euro 100.000,00 + IVA, per attività inerenti al presente servizio;
- j) di essere in grado di svolgere il servizio di cui trattasi tenendo conto dell'entità dello stesso.

Si richiede la presentazione di déplianti o fotografie e descrizioni tecniche delle strutture e delle attività di supporto.

Per i Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari

Ciascuna componente del Raggruppamento/Consorzio ordinario, consentito esclusivamente fra soggetti in possesso nell'oggetto sociale di attività rientranti nel presente servizio o nella parte del servizio che l'Impresa intende effettuare (“allestimento e noleggio attrezzature, impianti audio – luce per lo spettacolo” da almeno 1 (uno) anno antecedente la data del bando di gara), compresa la Capogruppo stessa, dovrà presentare e sottoscrivere tutta la documentazione di cui sopra, ad eccezione del deposito cauzionale provvisorio che, riferito a tutte le Imprese partecipanti, potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come capogruppo, in caso di Raggruppamento Temporaneo. Per quanto concerne l'importo del fatturato, esso dovrà esser posseduto per l'ammontare richiesto da Raggruppamento/Consorzio ordinario nel suo complesso. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti Raggruppati/Consoziati e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 – comma 8 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario non può far parte di altri Raggruppamenti/Consozi ordinari, pena l'esclusione della gara dello stesso e dei Raggruppamenti/Consozi ordinari cui esso partecipi.

Per i Consorzi Stabili

Il Consorzio Stabile dovrà presentare e sottoscrivere tutta la documentazione di cui sopra, dichiarando quanto nella medesima stabilito. Inoltre il requisito di idoneità finanziaria dovrà essere posseduto e comprovato dallo stesso (art. 35 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163).

Busta B) Offerta economica

In detta busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con dicitura esterna “B) Offerta economica” dovrà essere inserita l'indicazione del prezzo globale offerto, utilizzando l'allegato **D** debitamente bollato e sottoscritto dal legale rappresentante, che deve precisare conseguentemente la percentuale di ribasso applicata sull'importo complessivo posto a base di gara, espressa con numero due decimali e specificare il prezzo per ogni singola giornata per ogni servizio indicato.

Inoltre, su foglio a parte, anch'esso sottoscritto dal legale rappresentante, inserito nella medesima busta "B", dovrà essere dichiarato quanto segue:

- 1) espressa menzione che il partecipante accetta integralmente tutte le condizioni specificate nel bando di gara e negli atti richiamati;
- 2) l'indicazione del domicilio fiscale, dell'indirizzo dell'Impresa e delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare;
- 3) l'indicazione del codice fiscale e del numero di Partita IVA, nonché del codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA che deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe tributaria);
- 4) l'eventuale indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare la comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 6

Operazioni connesse a carico dell'aggiudicatario

L'Impresa dovrà impiegare per l'esecuzione dei lavori e delle strutture derivanti dall'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato esclusivamente personale in possesso della qualifica appropriata.

Art. 7

Modalità e tempi di esecuzione

Il servizio comprende il noleggio, il trasporto, il montaggio e lo smontaggio della struttura denominata palco e struttura aerea - dalle caratteristiche indicate nell'allegato "A", con service tecnico per audio – luci ed accessori vari indicati nell'allegato "B"- che dovrà essere operativa **da sabato 17 luglio a sabato 21 agosto 2010 compresi**. La puntuale messa in opera del palco dovrà essere certificata dalla Commissione Comunale di Vigilanza.

L'allestimento del palco, come descritto al comma precedente, dovrà avvenire a partire dal 14 luglio in modo da essere operativo il 17 luglio e il disallestimento dovrà avvenire nelle giornate del 22, 23 e 24 agosto 2010.

Il servizio include, inoltre, il noleggio, il trasporto, il montaggio e lo smontaggio di un palco con service tecnico per audio-luci, come indicato nell'allegato "C" necessario per gli spettacoli, e le relative prove previste nelle medesime giornate di piazza Hortis rientrati nelle manifestazioni di "Serestate 2010".

Il numero di giornate in cui sono previste le manifestazioni sono indicate nell'allegato "D" e potranno subire delle modifiche da parte del Comune di Trieste. Le eventuali modifiche verranno tempestivamente indicate all'aggiudicatario e non potrà essere richiesto al Comune di Trieste alcun onere aggiuntivo.

In particolare, in caso di maltempo, potrà essere richiesto, entro la mattinata del giorno in cui è previsto lo spettacolo, che il servizio venga effettuato la giornata successiva.

Il servizio, come descritto nei commi precedenti, è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente, per ogni intervento che si rendesse necessario nel periodo di durata dell'appalto. Deve essere garantita la presenza del personale abilitato indispensabile per il corretto funzionamento della struttura dei palchi e dell'impianto audio e luci in ogni giornata, in particolare durante lo svolgimento delle prove e degli spettacoli, per tutto il periodo del servizio.

In particolar modo dovrà essere assicurato il *sound check* ogni pomeriggio tra le ore 17.00 e le ore 18.00 salvo diversi accordi tra chi realizza lo spettacolo e l'organizzatore del service. Qualora ciò non si verifichi o l'aggiudicatario non fornisca la presenza di personale

Commento [S1]: 1Ci deve essere un errore nel citare l'allegato "C" dato che questo riporta le caratteristiche dei palchi di piazza Verdi e Hortis e non dice nulla delle date di svolgimento delle manifestazioni.

qualificato ovvero venga sforato tale limite temporale verrà applicata una penale di euro 100,00.-

Durante il giorno l'esecutore del servizio dovrà mantenere in ordine le sedie, così come poste a cura del Comune, di fronte al palco e ciò in particolar modo in caso di maltempo. Parimenti dovrà mantenere pulito il suolo di piazza dell'Unità d'Italia nello spazio impegnato dal palco (anche per la parte sottostante) e sedie all'interno della transennatura, ciò a prescindere dagli interventi di pulizia a cura di Acegas-Aps spa. L'esecutore del servizio dovrà riconsegnare la piazza pulita nella fase successiva allo smontaggio delle strutture.

Il Comune di Trieste è esente da ogni responsabilità in caso di danni o furti delle strutture o delle attrezzature noleggiate e in ogni caso l'appaltatore potrà rivalersi solo nei confronti del soggetto organizzatore dello spettacolo incaricato dal Comune di Trieste o beneficiario di un contributo da parte del Comune stesso.

Art. 8 Referente

A seguito dell'aggiudicazione il soggetto vincitore deve indicare il responsabile al quale il Comune di Trieste deve fare riferimento per l'attuazione di quanto previsto nel presente atto.

Il referente deve garantire la reperibilità e la presenza sul territorio del Comune di Trieste.

Art. 9 Norme d'uso zone riqualificate

Vengono di seguito riportate le norme esecutive particolari per interventi su pavimentazioni di pregio (in pietra o similari) in vigore nel Comune di Trieste a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi:

1. Qualora necessiti l'utilizzo di macchine operatrici o di autocarri per l'asporto e/o trasporto di materiali, il transito, previa autorizzazione dell'ufficio competente, dovrà avvenire lungo una corsia appositamente costruita della larghezza compresa tra i 2,50÷3,00 ml. che congiungerà la zona dell'intervento con la più vicina strada aperta al transito.
2. Per l'intervento devono venir utilizzati mezzi il cui peso complessivo a pieno carico non superi i 35 q.li; la suddetta corsia in tavolato potrà essere sostituita da un telo plasticato in modo da evitare il solo imbrattamento della pavimentazione in pietra.
3. Nel caso di disattenzione delle suddette prescrizioni o di danneggiamento della pavimentazione verrà richiesto al concessionario la sostituzione di tutte le lastre di pietra danneggiate con elementi nuovi aventi le stesse caratteristiche geometriche, chimico-fisiche, meccaniche e cromatiche.
4. Verrà chiesto un deposito cauzionale in ragione di 250 Euro al mq. che potrà essere sostituito da una fideiussione assicurativa o bancaria.

Art. 10

Requisiti estetici delle strutture e norme di sicurezza

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire che le strutture che verranno allestite siano rispondenti a principi di sicurezza, tenendo conto delle caratteristiche climatiche della zona (in particolare il vento) e ad esigenze di massima flessibilità di utilizzazione, rapidità di montaggio e smontaggio, nonché requisiti estetici rispettosi della dignità e del decoro della piazza dell'Unità d'Italia.

In particolare, le eventuali zavorre, di qualsiasi tipo, dovranno essere coperte, su ogni lato, con opere di arredo verde al fine di garantire il decoro della piazza dell'Unità d'Italia. Più specificatamente il fronte palco dovrà essere coperto con un'apposita "gonnella" in materiale TNT di colore scelto in accordo con l'Ente appaltante.

Per quanto riguarda gli impianti di amplificazione ed illuminazione, gli stessi e il materiale usato, dovranno essere muniti di certificazione di rispondenza alle norme di sicurezza in vigore.

L'impresa si impegna a eseguire il lavoro di allestimento degli impianti e delle strutture nonché ad espletare le relative attività di supporto connesse nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore.

L'Impresa deve provvedere, a sua cura e spese, ai permessi - compresi quelli relativi alla sosta ed al transito dei mezzi necessari allo svolgimento dei lavori da eseguire - ai collaudi ed alle verifiche relativi all'allestimento del palco per conto del Comune ed all'espletamento delle attività di supporto e di service tecnico audio-luci ad esso connesso.

La progettazione ed i collaudi, ove necessari, devono essere eseguiti da un professionista laureato iscritto all'Albo degli Ingegneri e Architetti; copia del certificato va presentata al Comune prima dell'utilizzo di quanto allestito.

Art. 11

Tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

L'Amministrazione comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi interferenziali (in seguito DUVRI). L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26, 3° comma D.Lgs. 09/04/2008 n° 81).

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario dovrà sostenere in osservanza a quanto contenuto nel suddetto DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente, non possono essere soggetti al ribasso.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato – sia che comportino presenza di personale comunale operativo, sia che non la comportino – dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per le prime quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali, che – anticipato ai concorrenti, in quanto da considerarsi specifica tecnica per l'esecuzione dell'appalto e restituito dagli stessi, in sede di presentazione

dell'offerta, debitamente firmato in segno di presa visione e accettazione - verrà comunque allegato al contratto.

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare macchine, attrezzi, impianti ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

Nell'espletamento del servizio il personale dell'aggiudicatario (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per l'esecuzione di eventuali lavori in quota l'aggiudicatario dovrà adempiere agli obblighi imposti all'art. 111 e dal Titolo IV, Capo I, Sezioni V e VI del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 qualora i palchi e la copertura siano realizzati con elementi di ponteggio o simili.

La documentazione relativa alla formazione del personale adibito a detti lavori ed il piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) degli impalcati utilizzati dovrà essere tenuta sui luoghi di esecuzione delle opere al fine di poter essere esibita a richiesta.

Copia della predetta documentazione (formazione del personale adibito a lavori in quota e piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) degli impalcati utilizzati) dovrà essere consegnata in occasione della riunione di coordinamento.

Il lavori di montaggio degli elementi di cui al Pi.M.U.S. non potranno aver luogo se non preventivamente approvati dalla stazione appaltante.

Il DUVRI dovrà essere allegato alla documentazione e sottoscritto in ogni sua parte per presa visione ed accettazione.

Art. 12 **Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in relazione al lavoro svolto, possano derivare a persone o a beni mobili ed immobili, cose, di proprietà del Comune e/o di terzi nonché dei danni derivanti dall'inosservanza delle norme tecniche ed esecutive previste, in caso di occupazioni di suolo pubblico e per interventi su pavimentazioni di pregio, dalla D.G. n. 210 del 14 aprile 2002 che si dà per acquisita dall'appaltatore.

Art. 13 **Assicurazione contro i danni di terzi**

L'impresa deve provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione contro il rischio dei danni che potrebbero derivare al Comune e/o a terzi dall'allestimento delle strutture, con massimali di polizza non inferiori ad euro 1.600.000,00 per sinistro.

Rimane ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

Art. 14 **Inadempienze e penalità**

Qualora l'appaltatore non assicuri l'esecuzione dei lavori richiesti nei tempi concordati e con le caratteristiche strutturali richiesti, il Comune di Trieste può provvedervi d'ufficio, con proprio personale o ricorrendo a terzi, in danno dell'appaltatore inadempiente, oltre ad imputargli le maggiori spese sostenute, gli eventuali danni e l'applicazione di una penale variabile dal 10% al 25% del costo dei servizi affidati secondo le tipologie indicate negli allegati "A", "B" e "C".

La medesima penale indicata al comma precedente può essere applicata nel caso in cui:

- non sia possibile dar corso alle manifestazioni programmate in quanto la struttura non sia rispondente alla normativa vigente;
- non siano consegnati tutti i materiali e le strutture richiesti o i materiali e le strutture non corrispondano a quanto indicato nel presente capitolato.

Il mancato rispetto di quanto descritto all'art. 11 del presente Capitolato comporterà l'immediata sospensione dei lavori, inoltre verrà comminata una penale pari a € 2.000,00 nel caso in cui i lavori non possono essere ripresi tempestivamente per prolungata o insanabile mancanza dei requisiti di cui al succitato art. 10.

In caso di difformità tra l'impalcato realizzato ed il progetto esecutivo del medesimo presentato e approvato dalle competenti autorità l'appaltatore avrà l'onere di smontare la struttura realizzata in difformità e rimontarla secondo il progetto esecutivo approvato e relativo Pi.M.U.S. In tale caso la stazione appaltante applicherà la penale di € 2.000,00 oltre alla contabilizzazione dei danni patiti per il ritardo subito.

Rimane impregiudicata ogni altra azione per danni arrecati al Comune di Trieste, anche inerenti all'eventuale impossibilità di dar corso alla manifestazione programmata. **In particolar modo in caso di rifiuto dell'aggiudicatario di dar corso a uno spettacolo a titolo di dolo o di colpa grave, il costo dell'evento sarà a suo carico.**

Art. 15

Osservanza delle condizioni normative e contributive

L'appaltatore deve, a sua cura e spese, provvedere alla più scrupolosa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti in materia di assistenza e previdenza dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, vigenti nel tempo in cui si svolgono i lavori relativi al presente appalto.

In caso di violazione del predetto impegno, viene effettuata una riduzione del 20% a titolo di penale, sulle competenze dovute ed il Comune si riserva la facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori quanto loro dovuto dall'Appaltatore, prelevando le somme occorrenti dai crediti dello stesso, e, se necessario, dal deposito cauzionale di cui al successivo articolo 14.

Art. 16

Subappalto – divieto

E' fatto divieto di subappalto.

Art. 17

Deposito cauzionale definitivo

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso derivanti dal presente contratto, l'aggiudicatario dovrà versare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto. Detta cauzione può essere costituita anche da fideiussione bancaria o assicurativa.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere effettuata entro un giorno dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione presso la Tesoreria Comunale, e verrà restituito un volta che tutte le prestazioni saranno integralmente e regolarmente effettuate e, comunque, soltanto dopo la risoluzione di ogni eventuale eccezione inerente e conseguente il presente appalto.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può in qualunque momento e con l'adozione di un atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal contratto e quanto dovuto per l'applicazione di eventuali penalità.

Tale clausola dovrà essere esplicitamente riportata nella polizza fideiussoria o nella fideiussione bancaria.

In tale caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il Comune può incamerare a titolo di penale, con atto amministrativo, il deposito cauzionale fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 18 Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi sono quelli risultanti negli atti di gara con esclusione di qualsiasi revisione dei prezzi

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di distinte fatture per i seguenti servizi:

- per il palco e attività di supporto con service tecnico di amplificazione sonora, illuminazione ed altri accessori in Piazza dell'Unità d'Italia in tre rate aventi le seguenti scadenze:
 - 1) 25% dell'importo dopo l'allestimento del palco e la sua certificazione di conformità alla normativa vigente
 - 2) 50% dell'importo dopo il 1° agosto 2010
 - 3) 25% dell'importo al termine della completa esecuzione della prestazione
- per il palco e assistenza con service tecnico per gli spettacoli di cui all'allegato "C" a seguito dell'effettuazione del servizio per ogni manifestazione.

La liquidazione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla data di ricevimento delle fatture stesse, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute e il pagamento verrà effettuato per il tramite del servizio di esattoria e tesoreria comunale o con accredito su conto corrente bancario indicato dall'aggiudicatario.

Qualora il servizio non possa svolgersi con le modalità previste nel presente atto per inagibilità della Piazza dell'Unità, verranno corrisposti all'appaltatore i costi del servizio sostenuti fino al momento dell'inagibilità.

Art. 19 Risoluzione del contratto

Commento [S2]: 1Ci deve essere un errore nel citare l'allegato "C" dato che questo riporta le caratteristiche dei palchi di piazza Verdi e Hortis e non dice nulla delle date di svolgimento delle manifestazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, in qualsiasi momento e con effetto immediato, con semplice atto amministrativo nei seguenti casi:

- qualora l'impresa non assicuri l'esecuzione delle opere entro i limiti di tempo e con le caratteristiche strutturali richiesti;
- qualora l'impresa non assicuri l'assistenza tecnica necessaria al corretto funzionamento del palco e del servizio di amplificazione ed illuminazione;
- per inosservanza delle clausole contrattuali.

In tal caso l'Appaltatore, oltre a perdere il deposito cauzionale che viene incamerato a titolo di penale, è tenuto alla reintegrazione di tutte le maggiori spese e di danni eventualmente sopportati dall'Amministrazione a seguito dell'anticipata risoluzione del contratto, anche inerenti l'eventuale impossibilità di dare corso alla manifestazione programmata.

Art. 20 **Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il presente contratto, con esclusione dell'IVA, sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria.

Art. 21 **Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione ed il prestatore del servizio, che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 22 **Norme legislative e di richiamo**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato speciale si fa richiamo esplicito alle norme e condizioni della Legge e del Regolamento di contabilità generale dello Stato e del Codice Civile.

Art. 23 **Norme finali**

Tutte le clausole del presente capitolato hanno carattere essenziale al fine dell'effettuazione del servizio richiesto e formano un unico ed inscindibile contesto.

timbro e firma per accettazione